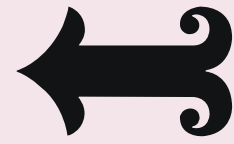


KEINE HOCHZEIT OHNE PLANUNG



12 BIS 6 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Verlobungsfeier organisieren
- Budget aufstellen
- Hochzeitstermin festlegen
 - beide Familien miteinbeziehen
 - Ferienplanung und allgemeine Feiertage berücksichtigen
 - 2 Ausweichtermine ins Auge fassen
- Standesamt
 - benötigte Papiere abklären
 - Familiennamen besprechen
- Kirche
 - Termin für kirchliche Trauung anmelden
- Trauzeugen
 - Personen bestimmen
 - Treffen mit den Trauzeugen; Aufgabenverteilung
- Umfang der Hochzeit festlegen (Standesamt, Kirche, Feier, Polterabend, Hochzeitsreise)
- 1. Gästeliste erstellen (einteilen nach Apéro und Festgästen)
- Adresslisten von möglichen Lieferanten etc. erstellen
- Angebote einholen, Preise vergleichen
- Ort für das Fest festlegen (Restaurant, Hotel, Party-Service)
- Menüvorschläge einholen und vergleichen
- Einladungen, Menü-, Tisch- und Dankeskarten in Auftrag geben

6 BIS 4 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Papiere für Standesamt beantragen bzw. heraussuchen
 - Termin vereinbaren
 - mit Standesbeamten Rahmen der Trauung besprechen
- Papiere für Trauung zusammenstellen
 - mit Pfarrer/Zeremonienmeister Rahmen der Trauung besprechen
- Notartermin für Ehevertrag vereinbaren
- Hochzeitsgarderobe aussuchen (ACHTUNG: Lieferfrist von ca. 4 Monaten für Brautkleid einplanen)
- Probeessen

- Musik (Band oder DJ) und/oder Unterhaltungsprogramm organisieren
- Fotograf und/oder Videograf buchen
- Hochzeitsfahrzeug auswählen und buchen (Oldtimer, Kutsche, Helikopter etc.)
- Einladungen versenden
- Wunschliste zusammenstellen
- Ferien für Hochzeit und Flitterwochen beantragen
- Hochzeitsreise planen und buchen
 - Impfungen vornehmen
 - Papiere für Reise prüfen (Visa, Ausweise)

3 BIS 2 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Helfer suchen, Master of Ceremony bestimmen; Aufgabenverteilung besprechen
- Traugespräch mit Pfarrer/Zeremonienmeister
- Trauringe aussuchen und gravieren lassen
- Accessoires besorgen
- Anprobe und Änderung der Garderobe
- Schuhe kaufen
- Gästeliste aktualisieren
- Transport für die Gäste organisieren
- Übernachtungen für Gäste organisieren
- Zimmer für Hochzeitsnacht buchen
- im Fachgeschäft Wunschliste deponieren
- Hochzeitstorte aussuchen und bestellen
- Tanzkurs besuchen
- Polterabend planen

1 BIS 2 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Zu- und Absagen in Gästeliste eintragen, evtl. Liste ergänzen
- Blumenschmuck (für Auto, Kirche, Blumenkinder etc.) sowie Brautstraus und Anstecker bestellen
- Programm der Feier mit Master of Ceremony und Lokal besprechen
- Vorbesprechung mit Coiffeur für Brautfrisur; Kopfschmuck mitnehmen
- Besprechung mit dem Fotografen/Videografen
- Besprechung mit Musiker etc.
- Kosten anhand von Budget überprüfen
- Apéro nach der standesamtlichen Trauung organisieren

4 BIS 2 WOCHEN VOR DER HOCHZEIT

- Kinderbetreuung organisieren
- Braut-Make-up-Vorbesprechung mit Visagistin
- detaillierten Organisationsplan erstellen
- Einladungsliste überprüfen (Zu- und Absagen, evtl. ergänzen)
- Gästezahl an Lokal angeben
- Sitzordnung bestimmen
- Sitzplan erstellen
- Fahrgemeinschaften organisieren
- Gegencheck mit Master of Ceremony
- Kontrollanruf beim Floristen
- Kontrollanruf beim Fahrzeugvermieter
- Kontrollanruf bei Band/DJ/Unterhalter
- Kontrollanruf beim Fotografen/Videografen
- Letzte Anprobe der Hochzeitsgarderobe
- Schuhe einlaufen
- Gehen mit Schleier oder Schleppe üben
- Ansprachen üben
- Ringe abholen
- Gästebuch kaufen
- Kosten anhand Budget überprüfen

1 WOCHE VOR DER HOCHZEIT

- Coiffeurbesuch des Bräutigams
- Checkliste nochmals durchgehen
- Tickets für Honeymoonreise abholen, Fremdwährung holen, Postamt informieren (Post zurückhalten)

1 TAG VOR DER HOCHZEIT

- Komplette Garderobe bereitlegen
- Ringe und Papiere bereitlegen
- Handtasche packen (nur das Notwendigste, d. h. Taschentücher!)
- Kleingeld für Trinkgelder bereitlegen
- Geld für Künstlergagen bereitlegen
- Notfalltasche packen: Ersatzstrumpfhose, Puder, Lippenstift, Deo, Parfum, Erfrischungstücher, Nähzeug (Nadel, Faden, Knöpfe), Kamm/Bürste, Kopfschmerztabletten, noch mehr Taschentücher
- Tasche für Hochzeitsnacht packen
- Koffer für Flitterwochen packen (Fremdwährung, Pass, Reiseführer etc.)

AM TAG DER HOCHZEIT

- Brautstrauss holen - macht meist der Bräutigam
- Frisieren der Braut
- Make-up der Braut

- Hochzeitskleidung anziehen
- Ringe und Papiere einstecken
- Blume ans Revers des Bräutigams heften
- Notfalltasche an Trauzeugin/Freundin geben
- Fahrt zum Standesamt/zur Kirche (genügend Zeit einberechnen)
- Trinkgelder und Künstlergagen an Master of Ceremony geben
- Brautstrauss überreichen
- HEIRATEN

NACH DER HOCHZEIT

- Rechnungen vom Fest bezahlen
- Hochzeitsfotos einsehen; Album machen lassen
- Gästeliste mit Geschenkliste abstimmen
- Danksagungen für Geschenke schreiben, zusammen mit Hochzeitsfotos verschicken
- Kleid und Anzug zur Reinigung bringen
- Danksagungen für Lieferanten, Restaurant/Hotel/Partyservice, Fotograf, Musiker etc.
- Namensschild an Klingel, Briefkasten austauschen
- Namensänderung, Familienstand angeben bei
 - Arbeitgeber
 - Steueramt
 - Banken
 - Telefongesellschaften
 - Versicherungen
 - Krankenkassen
 - Abonnements
 - Elektrizitätswerken
 - Vermieter
- Papiere ändern lassen
 - Reisepass
 - Personalausweis
 - Führerschein
 - Fahrzeugpapiere
 - laufende Verträge



Notizen
